

**Département  
MEURTHE ET MOSELLE**

**MAIRIE  
D'AUTREVILLE SUR MOSELLE  
Tél 03.83.24.96.70  
Télécopie 03.83.24.03.12**

***PIECES A FOURNIR POUR LA LOCATION  
DE LA SALLE POLYVALENTE***

- Demande de location écrite, datée et signée
- Attestation d'assurance risques locatifs – incendie et responsabilité civile au nom du locataire de la salle
- Convention de location signée et déposée en mairie
- Chèque de caution de 300 € à l'ordre du Trésor Public en cas de dommages
- Chèque de caution de 90 € à l'ordre du Trésor Public en cas de défaut de nettoyage
- Pour la location d'une journée du samedi au dimanche, les clés sont données le vendredi à 18h30 jusqu'au dimanche 10h00
- Pour la location du week-end ou du dimanche seul, les clés sont données le vendredi à 18h30 jusqu'au dimanche 20h00
- Location de la vaisselle : Mme ENGLERT Nathalie 03.83.24.01.34
- État des lieux à signer : prise de contact du lundi au jeudi précédent la location avec Madame Valérie MUNIER 03.83.24.90.07

---

***DEMANDE DE LOCATION SALLE POLYVALENTE***

**Je soussigné, Mme M. .... demeurant à .....**

**Réserve la salle polyvalente du ..... au .....**

**Date**

**Signature**